

### **Bibliotekstjänst**

”Inom arbetslivet ställs allt större krav på de anställdas utvecklingsförmåga och kompetens. Vid kompetensutveckling fyller utvecklingssamtalen mellan chef och medarbetare en grundläggande funktion. Detta understryker Doris Dahlin i denna intressanta bok. Att förbereda och genomföra goda utvecklingssamtal tar tid – men väl genomförda utgör de en god investering understryker författaren. Professionellt genomförda utvecklingssamtal leder bl.a. till att samarbetet mellan chef och medarbetare utvecklas och att den anställdes arbetsmotivation höjs. Inom varje individ finns en utvecklingspotential - den kan chefen fånga upp vid ett utvecklingssamtal menar Dahlin. Författaren har åstadkommit en sakligt utformad och välskriven handbok. I 18 kortfattade kapitel behandlas bl.a. hur man planerar och genomför samtal och hur man i detta sammanhang tar upp de ”svåra” frågorna, exempelvis en anställdas alkoholproblem. Boken - välfylld med goda råd – vänder sig främst till chefer. Doris Dahlin är utbildare inom områdena ledarskap och utvecklingssamtal.”

### **Personal & Ledarskap**

”Doris Dahlin går pedagogiskt och lättläst igenom olika aspekter av ett utvecklingssamtal. Det handlar om förberedelser, hur frågor ska ställas, om att nå fram och skapa en dialog, vikten av att våga ta konflikter, konsten att kunna kritisera och ge beröm på rätt sätt med mera. Många av kapitlen är försedda med en checklista i slutet. Nödvändigheten av att följa upp samtalen finns med och hela boken avslutas med ett kapitel med checklistor kring de flesta delar ett utvecklingssamtal kan innehålla.”

### **Du & Jobbet**

"En bra-att-ha-bok för både chefer och anställda som vill försöka göra något vettigt av utvecklingssamtalen".

### **Tidningen Blomsterbranschen**

"Här lär du dig hur du gör utvecklingssamtal som är mer än bara babbel."

**Boken 100 sidor om...finns även med i bokklubben Liv och Ledarskap 9/05**