

Så lyckas du som projektledare:

# NYCKELN ÄR KOMMUNIKATION!

Av Linda Wirén

Du blir utsedd av chefen att hålla i ett viktigt projekt och tar smickrad uppdraget - trots att du aldrig varit projektledare förut. Det är väl bara att sätta ihop en grupp och dra i gång? Experten Doris Dahlin ger sina bästa råd till dig som vill försöka.

Att jobba i projektform blir allt vanligare. Det kan vara ett smidigt sätt att få ihop många kompetenser tillfälligt och få ett snabbt resultat. Om det går bra. Doris Dahlin har jobbat som konsult i 15 år för arbetsgrupper och chefer med kommunikationsproblem av skilda slag. En stor del av problemen handlar om strandade projekt.

- Tyvärr är det fortfarande alldeles för många som inte har en aning om hur man genomför ett projekt. Jag träffar ofta förtvivlade projektledare

som gått bet fullständigt. Doris lugna norrländska ger en känsla av trygghet och engagemang.

Nu har hon skrivit en bok om sina och andras erfarenheter som hon fått med sig genom åren.

- Jag har skrivit den bok jag själv skulle vilja ha haft när jag startade mitt första projekt. Den har konkreta tips och checklistor som hjälper projektledare att undvika fallgroparna.

#### Nyckeln: kommunikation

Du ska inte behöva vara en övermänniska som projektledare. Om du är medveten om hur du fungerar med andra människor och vet vad som krävs av dig ska det gå bra. Men det är klart att man kan passa bättre eller sämre i rollen.

Nyckeln är kommunikation. Doris återkommer ofta till ordet.

- Det handlar om att få alla att jobba för samma mål och få klart för sig vilken del av målet man själv bidrar med. Personerna i gruppen kommer ofta från olika håll och har olika kompetenser, erfarenheter och möjlighet att engagera sig. Alla måste respektera varandra. ▶

#### DORIS DAHLIN, företaget KompetensKraft

Från början bibliotekarie, har sedan läst organisationspsykologi, grupputveckling, lösningsinriktad terapi, ledarskap och kommunikation och ett stort antal andra kurser i statlig och privat regi. Har tidigare skrivit böcker om kommunikation och utvecklingssamtal. Arbetar sedan 15 år tillbaka med konsult- och utbildningsarbete med kunder inom företag och kommuner. Nu aktuell med boken "100 sidor om att lyckas som projektledare".



Doris Dahlin har skrivit en bok om projektledning.

## PROJEKTLEDNING

### Starten viktigast

Många projektledare slarvar med starten. Man är ofta ivrig att komma i gång så snabbt som möjligt. Men om du inte tänkt igenom allt, är det lätt att du blir tagen på sängen när problemen dyker upp. I rutan här nedan kan du läsa lite om vad du behöver tänka på.

### Dokumentera och studera!

När projektet är över måste du utvärdera och dokumentera hur du tycker projektet gått, så att det blir ännu bättre nästa gång. Det är heller aldrig för sent att studera ämnen som gör dig till en bättre projektledare. Nu dyker det upp allt fler utbildningar både i statlig och privat regi där du kan läsa om projektledning. Separata ämnen som kan vara bra att ha är konflikthantering, konstruktiv kommunikation, retorik och argumentationsteknik.

Om du läser projektledning måste du se till att välja en utbildning där du kan få rejält med referenser och både teori och praktik. Se till att fokus är på kommunikation och inte enbart på struktur. Sist men inte minst måste utbildningen ha anknytning till det du jobbar med, så att den är anpassad till rätt förhållanden.

- Du måste känna att kursen knyter an till din verklighet och inte bara visar en massa tjusiga modeller med för lite förankring, säger Doris. ●

## BRA EGENSKAPER FÖR PROJEKTLEDARE

Doris menar att det är bra om du som projektledare tycker om att

- jobba målinriktat och planera. Även om du kanske inte gillar det privat kan du bli bra på det på jobbet.
- tänka och agera lösningsinriktat. Det dyker nästan alltid upp oförutsägbara problem på vägen. Se dem som en utmaning!
- lyssna på dina medarbetare, peppa och ge konstruktiv kritik. En förutsättning för att få alla att känna sig delaktiga och göra sitt bästa.
- ta ansvar men delegera. Det är du som ska se till att det görs, men du ska inte göra allt själv.
- vara tydlig och kräva tydlighet tillbaka. Alla måste köra med öppna kort - även den projektansvarige. Våga fråga tills allt är klart vad alla ska göra.
- fatta beslut - även de obekväma. De projektledare som går bet är ofta de som skjutit på de jobbiga besluten för länge. Vågar du ta i de heta potatisarna?
- ta tag i konflikter. Lös dem innan de blir för stora.
- studera personkemi och gruppdynamik. Projektgruppen ska helst komplettera varandra både kunskapsmässigt och personligt.
- jobba ihärdigt. Det kan kännas tungt ibland, men ge dig inte! Följ upp och ta i!

***"De projektledare som går bet är ofta de som skjutit på de jobbiga besluten för länge. Vågar du ta i de heta potatisarna?"***

## Några tips innan du drar igång...

**Några saker som är bra att ha gjort innan du som projektledare börjar jobba med själva uppgiften är att**

- prata igenom allt med projektansvarige. Har ni samma mål? Bestäm ett antal datum som hållpunkter för att stämma av riktningen på projektet.
- kombinera rätt personer till projektgruppen. Utgå från kompetens och personlighet i den grad det går. Det är också viktigt att göra klart hur mycket tid personerna kan avsätta för projektet och om deras chef verkligen delar samma uppfattning. Som ledare för ett tillfälligt projekt kan du riskera att bli bortprioriterad när läget på

projektdeltagarnas arbetsplatser blir stressigt. Då är det bra att ha uppskrivet vad överenskommelsen var från början.

- sätt upp datum för utvärdering. Ta första tillfället ganska kort tid efter att du startat projektet. Då vet du vad som går bra och dåligt redan från början, så att problemen går att åtgärda innan de blir för stora.
- strukturera upp projektmötena - hur kan du få dem så effektiva som möjligt?
- försök föreställ dig vilka problem som kan dyka upp på vägen, och förbered dig på hur du ska bemöta dem.